# 1.Cuentas por Cobrar

* Lista de clientes
* Deudas Del cliente ,
* Ventas al contado del cliente,
* Ventas de credito del cliente

todo lo de cliente va a ingreso (credito) vs cuentas por cobrar(debito)

Se alimenta de auxiliaries que son los clientes se debe llamar (auxiliaries) y que estos se representan por cuentas.

Reporte cuentas por cobrar seleccion de periodos 30,60,90 dias, pasara estado de provision de estado incobrable

## 2.MENU

CXC Clientes

Lista de clientes

Ventas > tipos de ventas

Una ventana a que permita definir actividad y cuenta a afectar

### Esto es lo que da vida a todo sistema contable:

Los **principales estados financieros**son estos tres:

1. **Balance general**.

Muestra las cuentas de activo – Pasivo y Capital

1. **Balanza de comprobación**:

Lleva todas las cuentas contables de tu catálogo de cuentas

1. **Estado de resultados**.

Muestra las cuentas de Ingresos-Costos y Gastos

### Catálogo de cuentas

Consiste en un listado de todas las cuentas posibles a usarse en una entidad economica, debidamente ordenadas con sus respectivos nombres y numeros. En una contabilidad manual, las cuentas del mayor se llevan en tarjetas o libros de hojas suertas; a cada cuenta se le asigna un numero y las tarjetas, o las hojas se mantienen en orden numerico.

Es conveniente que la numeracion de las cuentas se haga en forma sistemattica de tal manera que los numeros indiquen clasificaciones y relaciones. Los nombres o los titutlos.

De las cuentas, deben colocarse en el orden de las cincos clasificaciones basicas:

1. **Activos**
2. **Pasivos**
3. **Capital**
4. **Ingresos**
5. **Costos**
6. **Gastos**

Existen varios sistemas de numeración; pero podemos ilustrar el principio general con el siguiente catalogo de cuentas:

**1) Cuentas de Activos**

**10 Activos Corrientes**

100 Efectivo en caja y banco

          01 Caja general

          02 Banco BHD

          03 ……

**101 Cuentas por cobrar**

          01 Clientes

          02 Funcionarios y empleados

          03 Cheques devueltos

04 Reservar para cuentas dudosas

103 Inventario

104 Anticipo al impuesto sobre la renta

105 Gastos pagado por adelantado

          01 Seguro

          02 Placas

          03 Alquiler

**11 Inversiones**

110 Acciones de otra compañía

**12 Activo Fijo**

   120 Propiedad Planta y Equipo

1200 Terreno

1201 Edificio

1202 Despreciacion acumulada en edificio

1203 Mueble y equipo de oficina

1204 Despreciacion acumulada en equipo de oficina

1205 Equipo de transporte

1206 Despreciacion acumulada en equipo de transporte

1207 Otros activos

1208 Despreciacion otros activos

**13 Activos Diferidos**

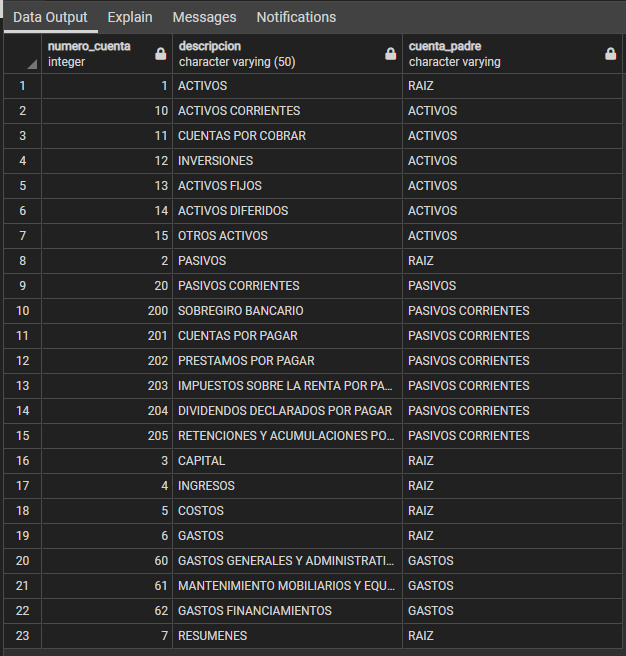
130 Gastos organizacion  
131 Mejoras sobre propiedades arrendadas

**14 Otros Activos**  
       140 Fianza y depositos  
         142 Edesur  
         143 Local  
  
**2) Cuentas de Pasivo**  
   **20 Pasivos Corrientes**  
 **200 Sobregiro Bancario**  
 **201 Cuentas por pagar**  
        2010 Proveedores locales

2011 proveedores internacionales

**202 Prestamos por pagar  
203 Impuestos sobre la renta por pagar  
204 Dividendos declarado por pagar  
205 Retenciones y acumulaciones por pagar**  
          01 ARS  
          02 Impuestos sobre la renta   
          03 ITBIS  
          04 Infotep  
          05 Regalia pascual  
          06 Sueldos acumulados por pagar  
     21 Pasivos a largo plazo

2100 Hipotecas por pagar a largo plazo  
2101 Prestamos por pagar a largo plazo  
2102  
    22 Pasivos diferidos  
2200 Avance a clientes  
2201 Ingresos recibidos por adelantado  
  
**3) Capital**  
     30 Cuenta de capital  
3000 Capital autorizado  
3001 Acciones no emitidas  
3002 Capital social  
3003 Perdidas y Ganancias  
  
**4) Ingresos**  
4000 Ventas  
4001 Otros ingresos  
4002 Devoluciones en ventas  
4003 Descuentos en ventas  
4004  
4005  
  
**5) Costos**  
     50 Costo de ventas  
5000 Compras  
5001 Flete en compras  
5002 Descuento en compras  
5003 Devoluciones en compras  
5004   
  
**6) Cuentas de gastos**  
**6000 Gastos generales y administrativos**  
          01 Sueldos  
          02 Regalia pascual  
          03 Vacaciones  
          04 Seguro medico  
          05 Impresos  
          06 Materiales de oficina  
          07 Limpieza  
          08 Mantenimiento equipo de transporte  
          09 Combustibles  
          10 Depreciacion  
          11 Telefono  
          12 Prestaciones laborales  
          13 Renta local  
          14 Constribucion y donaciones  
          15 Representacion  
          16 Publicidad  
          17 Amortizacion  
          18 Luz  
**19 Mantenimientos mobiliarios y equipo de oficina**  
           20 Dietas y viajes  
           21 Honorarios profecionales  
           22 Bonifiacion  
           23  
           24  
           25  
           26  
**62 Gastos financiamientos**  
6200 Gastos financieros  
          01 Intereses sobre prestamos  
          02 Cargo bancario  
          03  
          04  
  
**7) Cuentas de Resúmenes**  
7000 Resumen de ganancias y perdidas  
  
Este es un catalogo de las cuentas mas usadas y sencillas mas adelante agregare mucha mas cuentas.



# Modulo de ventas e Ítems

Tabla de ítems

Productos y servicios

Producto genera existencia y el servicio no para fines de inventario,

Tipo item => tabla de producto y servicio

Tipos de venta para Bienes

Ventas de Bienes con valor fiscal

Venta de Bienes de consumo

Tipo de ventas para servicios

Ventas comprobante

Ventas de consumo

Ventas al estado

Venta de régimenes especiales

Ventas al exterior

Items === Bienes y servicios == tipos de ventas == Facturas == cuentas que afectan == agrupación por estado.

NOTAS

* AGREGAR CAMPO SUCURSAL EN LA EMPRESA